

ПРОТОКОЛ  
заседания рабочей группы  
по противодействию коррупции в МОУ Детский сад № 321  
№ 1

15.01.2024 г.

**Присутствовали:** 4 человека

Председатель рабочей группы: Заведующий МОУ Детский сад № 321 –  
Вишневецкая И.Б.

Секретарь рабочей группы – Исаева Е.Н.

Члены рабочей группы:

Воспитатель - Азаровская Н.Н;

Председатель профсоюзного комитета – Паращук О.Б.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ выполнения плана за 2023 год по противодействию коррупции в МОУ Детский сад № 321.
2. О работе по размещению на сайте МОУ в сети Интернет информации о реализации мер антикоррупционной направленности.

**СЛУШАЛИ:**

по первому вопросу Вишневецкую И.Б., заведующего, которая проанализировала работу по противодействию коррупции в 2023 году.

С целью профилактики коррупционных правонарушений, работа по противодействию коррупции в дошкольном учреждении велась в соответствии:

- с **«Планом мероприятий** противодействию коррупции на 2023-2024 годы».

- с **Положениями:**

«Положение об антикоррупционной политике в МОУ Детский сад № 321»,  
«Положение о противодействии коррупции в МОУ Детский сад № 321»,  
«Положение о конфликте интересов участников образовательных отношений в МОУ Детский сад № 321»,

«Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»,

«Положение о подарках и знаках делового гостеприимства»,

«Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами»,

«Кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ»,

Положение о порядке обработки поступающих сообщений о проявлении коррупции»,

«Положение профессионального поведения сотрудников»,

«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ»,

«Функциональные обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ».

с приказами: «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в 2023-2024 годах»;

Имеются журналы:

- Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликтов интересов,

- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Вопросы по профилактике антикоррупционной деятельности рассматривались на общем собрании трудового коллектива, педагогических часах, административных планерках, на общих родительских собраниях дошкольного учреждения (имеются протоколы).

В ДОУ в течение года работала комиссия по урегулированию споров. Конфликтных ситуаций среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в 2023 году не было.

Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Проводится консультирование, разъяснительная работа с вновь поступившими работникам детского сада по ознакомлению с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

На совещании с сотрудниками обязательно поднимаются вопросы: 1. О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей), 2. О соблюдении положений антикоррупционного законодательства, содержащих запрет на дарение подарков должностным лицам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных обязанностей, а также с учетом предстоящих новогодних праздников.

В соответствии с «Планом мероприятий по противодействию коррупции» в родительских уголках размещена информация по профилактике коррупционных проявлений и коррупционного поведения (памятки для родителей, рекомендации, правовые акты).

Рабочей группой по противодействию коррупции систематически в течение года осуществлялся контроль за: выполнением условий гражданско-правовых договоров; целевым использованием бюджетных средств в соответствии с гражданско правовыми договорами; обращениями граждан (проверка журналов, почтового и электронного адресов, сайта) на предмет жалоб, недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в течение года. Проверки показали, что жалоб и обращений от граждан, родителей (законных представителей) воспитанников, работников дошкольного учреждения не

поступало. Пожертвования, поступающие от родителей, оформлялись актами-передачи, договорами пожертвования и ставились на учет.

В течение года осуществлялся внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. Нарушений не выявлено.

Для реализации платных образовательных услуг в саду имеется вся необходимая документация (положения, расчеты, сметы, перечень платных услуг, цены, приказы, договоры с родителями, графики оказания услуг, программы педагогов и т.д.). Вся необходимая информация по предоставлению платных образовательных услуг выставлена на специальном стенде для потребителей, на сайте ДООУ.

Усилен внутренний контроль по вопросам организации питания воспитанников. Четыре раза в год Комиссией по административно-общественному контролю проводятся недельные проверки с итоговыми протоколами и справками. Осуществляется ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории; предоставляются исполнителю контракта ежедневные данные о фактической численности воспитанников в МОУ Детский сад № 321 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд; проводится бракераж готовой пищевой продукции; предоставляется в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимая информация об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детский сад № 321 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход; осуществляется контроль за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу; размещается меню-раскладка с указанием выхода блюд для детей разного возраста на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

На официальном сайте ДООУ имеется страничка «Противодействие коррупции». В течение отчетного периода обеспечивалось функционирование сайта с целью информирования общественности о деятельности дошкольного учреждения.

Ежегодно заведующим ДООУ предоставляются сведения о доходах.

В октябре 2023 г. организована и проведена инвентаризация и списание имущества, пришедшего в негодность. Осуществлен контроль за списанием имущества.

Для работы с родителями по данному вопросу в родительских уголках размещена информация антикоррупционного содержания: памятки, телефоны горячей линии.

Информация антикоррупционной направленности размещена на стенде в фойе, у центрального входа. Обновление информации ведется систематически.

Запланированная работа по противодействию коррупции в 2023 г. в ДОУ № 321 выполнена в полном объеме.

**СЛУШАЛИ:**

по второму вопросу заведующего Вишневецкую И.Б. Она поручила Исаевой Е.Н. ответственному за внесение информации на электронном ресурсе – сайте oshkole.ru проверить наличие локальных актов, приказов по противодействию коррупции, удалить документы с истекшим сроком давности.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.Считать работу по противодействию коррупции в 2023 г. в ДОУ № 321 выполненной в полном объеме.
- 2.Ответственному размещать на сайте МОУ в сети Интернет информацию о реализации мер антикоррупционной направленности в полном объеме.

Председатель:



Вишневецкая И.Б.

Секретарь:



Исаева Е.Н.